

Согласовано:  
с ученическим Советом  
МБОУ СОШ № 44  
им. П.Г. Поветкина  
Протокол № 1 от  
«29» 08.2024г.

Согласовано:  
с общешкольным Советом  
родителей (законных  
представителей)  
МБОУ СОШ № 44  
им. П.Г. Поветкина  
Протокол № 1 от  
«29» 08.2024г.

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 44  
им. П.Г. Поветкина  
Протокол № 1 от  
«29» 08.2024г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ № 44  
им. П.Г. Поветкина  
И.В. Радченко



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об общешкольном Совете родителей  
(законных представителей)**

**несовершеннолетних обучающихся**

**МБОУ СОШ № 44 им. П.Г. Поветкина**

## **1. Общие положения.**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией РФ, на основе п.б. ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и определяет цели, функции и порядок работы Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее Совет).

1.2. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом;
- принимается на Общем собрании участников образовательных отношений (далее Общее собрание) и утверждается директором школы;
- Совет является добровольным объединением родителей;
- для координации работы в состав Совета входит заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе;
- решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, для реализации которых издаётся приказ директора школы;
- изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора;
- вступает в силу с момента его утверждения и действует неограниченный срок.

## **2. Основные задачи Совета.**

Основными задачами являются:

2.1. Содействие администрации МБОУ СОШ № 44:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;
- охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями)

обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции Совета:**

3.1. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении родительских собраний.

3.2. Помогает в проведении ученических общешкольных мероприятий: вечеров отдыха, дискотек, туристских походов и других мероприятий.

3.3. Согласовывает представленные классными родительскими комитетами списки детей из социально не защищенных семей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием.

3.4. Вносит предложения о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей (законных представителей), детям из социально не защищенных семей.

- 3.5. Может организовывать оказание родителями (законными представителями) учащихся на добровольной основе поддержки школе по развитию материально-технической базы.
- 3.6. Координирует деятельность классных родительских советов.
- 3.7. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.8. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.9. Участвует в подготовке МБОУ СОШ № 44 к новому учебному году.
- 3.10. Совместно с администрацией МБОУ СОШ № 44 контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.11. Рассматривает обращение в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению руководителя МБОУ СОШ № 44.
- 3.12. Обсуждает локальные акты МБОУ СОШ № 44 по вопросам, входящим в компетенции Совета.
- 3.13. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.14. Взаимодействует с общеобразовательными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.15. Взаимодействуют с педагогическим коллективом МБОУ СОШ № 44 по вопросам профилактики правонарушений, безопасности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

#### **4. Права Совета.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, коллегиальных органов управления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, представителей классных родительских советов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБОУ СОШ № 44.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.
- 4.9. Организовать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском совете, о постоянных и временных комиссиях).
- 4.11. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета,

других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

### **5. Организация работы Совета.**

5.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в МБОУ СОШ №44 могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.д).

5.2. Представители в Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

5.3. Численный состав Совета определяет самостоятельно.

5.4. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

5.5. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором школы.

5.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБОУ СОШ №44, документы подписывают директор школы и председатель Совета.

5.8. Срок полномочий Совета - один год.

### **6. Делопроизводство.**

6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в школе.

6.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя или секретаря.