

СОГЛАСОВАН

Управлением имущественных отношений
администрации муниципального
образования Кавказский район

Начальник управления

Л.В.Юрина



УТВЕРЖДЕН

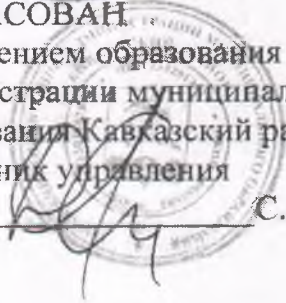
постановлением администрации
муниципального образования
Кавказский район

от 21.05.2015 № 868

СОГЛАСОВАН

Управлением образования
администрации муниципального
образования Кавказский район
Начальник управления

С.Г.Демченко



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №44 города Кропоткин муниципального
образования Кавказский район

ПРИНЯТ

Общим собранием
МБОУ СОШ №44
протокол № 1

от «12» мая 2015 года

г. Кропоткин

2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №44 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, (именуемое далее — Школа), является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Кавказский район в сфере образования.

1.2. Школа образована в 1912 году. Указанием МПС России № Б-664/у от 25 августа 1993 года Школа реорганизована в технический лицей №44. Постановлением главы города Кропоткина от 16 мая 1998 года №515/1 Школа переименована в муниципальное образовательное учреждение общеобразовательная школа №44. Постановлением главы муниципального образования город Кропоткин от 29 августа 2007 года №1188/11 Школа переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №44 муниципального образования город Кропоткин. Решением Думы муниципального образования город Кропоткин от 27 ноября 2008 года №789 Школа передана, а решением Совета муниципального образования Кавказский район от 26 декабря 2008 года №19 Школа принята в муниципальную собственность муниципального образования Кавказский район. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №44 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район создано на основании постановления администрации муниципального образования Кавказский район от 08 августа 2011 года № 731/3 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №44 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район и утверждение устава в новой редакции» путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №44 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район.

1.3. Школа является юридическим лицом, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Статус Школы по гражданскому законодательству:

- организационно-правовая форма — муниципальное учреждение;
- тип учреждения - бюджетное.

Статус Школы по законодательству об образовании:

- тип - общеобразовательная организация.

1.4. Наименование Школы на русском языке:

полное - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №44 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район;

сокращенное — МБОУ СОШ №44.

1.5. Местонахождение Школы (юридический и почтовый адрес):
352380, Российская Федерация, Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, улица Линейная, 15.

1.6. Образовательная деятельность осуществляется Школой по адресу:
352380, Российская Федерация, Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, улица Линейная, 15.

1.7. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Кавказский район.

1.8. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет администрация муниципального образования Кавказский район (далее - Учредитель) в лице главы муниципального образования Кавказский район, управление имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район (далее - Управление) и управление образования администрации муниципального образования Кавказский район (далее - Уполномоченный орган). В случае реорганизации органов местного самоуправления права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.9. Школа филиалов и представительств не имеет.

2. Деятельность Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с п.2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации. Уровни образования в Школе - начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

1) основных образовательных программ начального общего образования - начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности,

элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

2) основных образовательных программ основного общего образования - основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

3) основных образовательных программ среднего общего образования - среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- иную приносящую доход деятельность: сдача в аренду имущества в установленном порядке, заключение гражданско - правовых договоров на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Школы в соответствии с действующим законодательством, оказание посреднических услуг, долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций, ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренной уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с уставными целями. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом Школы.

Школа вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

2.5. Муниципальные задания для Школы в соответствии с

предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Уполномоченный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивается медицинским учреждением на основании договора. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно. Медицинский персонал наряду со Школой несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Школа с согласия учредителя на основании договора между Школой и медицинским учреждением предоставляет медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся на безвозмездной основе.

2.7. Организация питания в Школе осуществляется по согласованию с Учредителем, в установленном Учредителем порядке.

2.8. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются директором Школы в соответствии с Положением о локальных нормативных актах, общим собранием участников образовательных отношений в соответствии с Положением об Общем Собрании, Педагогическим советом в соответствии с Положением о Педагогическом Совете, Собранием трудового коллектива в соответствии с Положением о Собрании трудового коллектива и утверждаются директором Школы.

3. Управление Школой

3.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Управление Школой осуществляется:

- учредителем - администрацией муниципального образования Кавказский район в лице главы администрации муниципального образования Кавказский район, управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район и управлением образования администрации муниципального образования Кавказский район;

- единоличным исполнительным органом Школы;

- органами коллегиального управления Школы.

3.2.1 Глава администрации муниципального образования Кавказский район в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия учредителя Школы при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав Школы, а также вносимые в него изменения и дополнения;

в) назначает директора Школы и прекращает его полномочия;
г) заключает и прекращает трудовой договор с директором Школы;
д) назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс ликвидируемой Школы, а также передаточный акт или разделительный баланс реорганизуемой Школы;

е) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

3.2.2. Управление образования администрации муниципального образования Кавказский район в установленном порядке:

а) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Школы основными видами деятельности;

б) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;

в) предварительно согласовывает совершение Школой крупных сделок соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

г) принимает решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

д) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

ж) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

з) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

и) осуществляет контроль за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) согласовывает устав Школы и вносимые в него изменения и дополнения;

л) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные

федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

3.2.3. Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район в установленном порядке:

а) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой учредителем либо приобретенным Школой за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

б) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду;

в) согласовывает внесение Школой недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Школы особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

г) закрепляет за Школой муниципальное имущество на праве оперативного управления;

д) производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного собственником за Школой либо приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

е) согласовывает устав Школы и вносимые в него изменения и дополнения;

ж) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является его руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Назначение на должность и освобождение от должности директора Школы, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется главой муниципального образования Кавказский район.

Должностные обязанности директора не могут выполняться по совместительству. Не разрешается совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

Директор Школы действует без доверенности от имени Школы, представляет ее интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, учреждениях и организациях.

3.4. К компетенции директора Школы относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя и других органов управления Школы, определенную законами и настоящим уставом, в том числе вопросы:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в

Школе;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания, приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного образования работников;
- обеспечение составления плана финансово-хозяйственной деятельности Школы и его утверждения учредителем в установленном порядке;
- утверждение отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества и представление его учредителю в установленном порядке;
- утверждение годового бухгалтерского баланса Школы;
- предложение изменений и дополнений в устав Школы;
- распоряжение имуществом Школы, заключение договоров, выдача доверенностей в пределах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- открытие лицевых счетов Школы в установленном порядке в отделе казначейского контроля финансового управления администрации муниципального образования Кавказский район в соответствии с действующим законодательством, пользование правом распоряжения денежными средствами в пределах, установленных законом и настоящим уставом;
- осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кавказский район, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

3.5. Компетенция заместителей директора Школы устанавливается директором Школы. Заместители директора Школы действуют от имени Школы, представляют ее в органах местного самоуправления, государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Школы.

3.6. В Школе формируются коллегиальные органы самоуправления — Общее собрание участников образовательных отношений (далее Общее собрание), Педагогический совет, Собрание трудового коллектива (далее Собрание).

3.7. Общее собрание является коллегиальным органом самоуправления Школы. Участниками Общего собрания являются представители (делегаты) обучающихся, их родителей (законных представителей), члены трудового коллектива Школы, которые выбираются на собраниях. Общее собрание созывается не реже одного раза в 2 года и проводится согласно регламента.

Нормы представительства:

по 5 обучающихся от каждого класса (с 5 по 11);

по 5 родителей от каждого класса (с 1 по 11);
11 человек от трудового коллектива.

Общее собрание принимает устав Школы, изменения и дополнения к нему, локальные акты организационно-управленческой сферы в соответствии с Положением об Общем собрании, утверждает основные направления совершенствования, повышения эффективности образовательных отношений, определяет цели и задачи развития Школы, используемые для достижения этих целей педагогические системы.

Директор Школы имеет право приостанавливать решения Общего собрания в случае, если они противоречат действующему законодательству.

Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания и не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным актом Школы — «Положение об Общем собрании участников образовательных отношений МБОУ СОШ №44».

В период между заседаниями Общего собрания в роли представительного органа самоуправления Школы выступает Педагогический совет.

3.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Школе действует коллегиальный орган самоуправления — Педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники (в том числе заместители директора Школы, педагоги, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь), а также председатель профсоюзного комитета.

Председателем Педагогического совета Школы является её директор. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Школы.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год, как правило один раз в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

Решение Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов и за него проголосовало более половины присутствовавших членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Педагогический совет:

—обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

—обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования: утверждает индивидуальные учебные планы, образовательные и рабочие программы, организует работу по повышению квалификации педагогических работников;

- принимает локальные акты образовательной сферы в соответствии с Положением о Педагогическом совете;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации и её формах;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в иных формах;

- принимает решение о награждении выпускников Школы медалью «За особые успехи в учении» и о награждении учащихся похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

- обсуждает календарный учебный график;

- делегирует представителей педагогического коллектива на Общее собрание;

- утверждает образовательную программу Школы;

- утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям и другим наградам;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- утверждает план работы Школы на учебный год.

Заседания Педагогического совета протоколируются, подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

Решения Педагогического совета обязательны и подлежат выполнению всеми обучающимися и педагогическими работниками. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Школы и не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным актом-«Положение о Педагогическом совете МБОУ СОШ №44».

3.9. Собрание трудового коллектива (далее Собрание) является коллегиальным органом самоуправления; представляет и защищает интересы всех работников, для которых Школа является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

Собрание:

- принимает решение о необходимости заключения Коллективного договора с администрацией Школы;

- разрабатывает, обсуждает и принимает текст Коллективного договора, вносит изменения и дополнения в Коллективный договор;

- принимает локальные акты в соответствии с Положением о Собрании трудового коллектива;

- принимает решение о делегировании полномочий подписания Коллективного договора председателю профсоюзного комитета, права представления интересов работников – профсоюзному комитету ;

- заслушивает отчеты директора, заместителей директора о выполнении Коллективного договора и решений Собрания;
- создает (образует) при необходимости временные и постоянные комиссии для решения отдельных вопросов, отнесенных к компетенции Собрания и устанавливает их полномочия;
- избирает председателя и секретаря Собрания;
- выдвигает полномочных представителей и (или) образует представительные органы трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;
- выдвигает коллективные требования трудового коллектива и избирает полномочных представителей для участия в работе примирительной комиссии по разрешению коллективного трудового спора;
- выдвигает делегатов для участия в работе Общего собрания.
- вносит предложения Учредителю по вопросам улучшения функционирования, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников Школы;
- организует общественный контроль за работой администрации по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда, выполнению других условий Коллективного договора;
- принимает решения по вопросам производственного и социального развития школы, другим вопросам деятельности, не отнесенным к компетенции директора, других органов управления (самоуправления).

Членами Собрания являются руководящие, педагогические и технические работники, библиотекарь, педагог-психолог, социальный педагог, лица, работающие по трудовому договору в школе. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда.

С правом совещательного голоса для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников на Собрание могут приглашаться:

- представители профессиональных союзов, других общественных организаций;
- представители Учредителя;
- представители органов местного самоуправления;
- депутаты всех уровней органов представительной власти;
- а также работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях совместительства.

Собрание проводится не реже двух раз в год по плану работы школы и по мере необходимости. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора или по заявлению 1/3 членов Собрания. О дате проведения Собрания информируются все члены трудового коллектива.

Организационной формой Собрания является заседание.

Для ведения заседания Собрание избирает из своих членов председателя и секретаря сроком на один календарный год.

Решения Собрания принимаются голосованием. Процедура голосования определяется Собранием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих работников.

Решения Собрания являются рекомендательными. При издании приказа директора об утверждении решений Собрания, принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом трудового коллектива.

По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Собрания.

Вопросы, относящиеся к деятельности Собрания и не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным актом Школы — «Положение о Собрании трудового коллектива МБОУ СОШ №44».

4. Заключительные положения

4.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке установленном нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Кавказский район.

4.2. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

4.5. Учредитель Школы обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Школы.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

двадцать 12 листа

Директор МБОУ СОШ №44

Маева Е.П.Маева

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

двадцать 12 листа

Директор МБОУ СОШ №44

Маева Е.П.Маева

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ (ФЦИНД)

В документе содержится информация о документах
в соответствии с требованиями к документам

22 июля 2015

ОКРН 1022302296114

ОКРЧ 2152364045117

Экземпляр документа хранится
в архиве на территории ФЦИНД

Заш. нага. тт. ж. ж.
Кузьмин И.Ю.
И.Ю. Кузьмин

