



Сертификат № 1557/1

*выдан Белоконевой Светлане Евгеньевне,
учителю иностранного языка МБОУ СОШ № 44,
за участие в районном методическом объединении
с выступлением по теме:
«Активные методы обучения английскому языку
в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО».*

Руководитель МКУ ОМЦ РО



П.А. Радионова

*Кавказский район
октябрь, 2023 год*



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



СЕРТИФИКАТ

подтверждает, что

Белоконева Светлана Евгеньевна

приняла участие в

**XI Международной научно-практической конференции
«Актуальные проблемы лингвистики и лингводидактики
в контексте межкультурной коммуникации»**

и выступила с докладом

«Инновационные подходы к подготовке ЕГЭ»



КОПИЯ ВЕРНА
МБОУ СОШ № 44 им. П.Г. Поветкина
Директор Н.В. Радченко

**Проректор по научно-исследовательской,
инновационной и международной деятельности**

[Handwritten signature]



Ю.П. Ветров

г. Армавир
30 мая 2023 г.



Сертификат № 2074

выдан Белоқоновой Светлане Евгеньевне,
учителю английского языка МБОУ СОШ № 44,
члену жюри муниципального этапа олимпиады
школьников по английскому языку
в 2018-2019 учебном году»

Руководитель МКУ ОМЦ

Е. В. Пиккер

Кавказский район
ноябрь, 2018 год



Сертификат № 471

выдан Белоконевой Светлане Евгеньевне,
учителю английского языка МБОУ СОШ №44,
члену жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады
школьников по английскому языку
в 2019-2020 учебном году

Руководитель МКУ ОМЦ



Е.В. Риккер

Кавказский район
ноябрь 2019 год



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

«20» сентября 2023 г.

№ 1026

ст. Кавказская

О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
на территории Кавказского района в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», на основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14 сентября 2023 г. № 2688 «Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2023-2024 учебном году», постановления главного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в 2023-2024 учебном году муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников с 16 октября по 24 ноября 2023 года по общеобразовательным предметам, утвержденным министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края: английскому языку, астрономии, биологии, географии, искусству (МХК), информатике и ИКТ, испанскому языку, истории, итальянскому языку, китайскому языку, литературе, математике, немецкому языку, ОБЖ, обществознанию, праву, русскому языку, технологии, физике, физической культуре, французскому языку, химии, экологии, экономике (далее – Олимпиада) с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет».

По математике в параллели 7 классов, физической культуре, технологии, основам безопасности жизнедеятельности, практические туры в очной форме.



2. Утвердить график проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2023-2024 учебном году (приложение № 1).

3. Утвердить пункты проведения муниципального этапа Олимпиады (приложение № 2).

4. Назначить муниципальным координаторами, ответственными за подготовку, организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников Убийконь А.С., и.о. руководителя МКУ ОмЦ, Орехову В.В., Шарандак Д.Н., Козлову Н.В., методистов МКУ ОмЦ.

5. Утвердить состав организационного комитета муниципального этапа Олимпиады (приложение № 3).

6. Утвердить Организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году (приложение № 4).

7. Утвердить состав муниципальных предметно-методических комиссий (приложение № 5).

8. Передать функции организатора муниципального этапа Олимпиады МКУ «Организационно-методический центр развития образования» (далее – МКУ ОмЦ).

9. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить информирование педагогов, учащихся и их родителей о порядке и сроках проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году путем размещения информации на сайте ОО и информационном стенде школы.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



С.Г. Демченко



Состав муниципальных предметно-методических комиссий

Иностранные языки	
Беляшкина Светлана Юрьевна	МБОУ СОШ № 11 им. Ф.Ф. Ушакова
Суржко Анна Николаевна	МБОУ СОШ № 5 им. В.В. Терешковой
Мосол Ольга Александровна	МБОУ СОШ № 7 им. П.Н. Степаненко
Дубовик Ирина Евгеньевна	МБОУ СОШ № 14 им. А.И. Покрышкина
Черникова Юлия Николаевна	МБОУ СОШ № 19
Ковалева Анастасия Владимировна	МБОУ СОШ № 43 им. А.Л. Гречишкина
Лозовская Наталия Николаевна	МБОУ лицей № 45 им. Королева
Антоненко Виктория Викторовна	МБОУ СОШ № 21 имени Т. Костыриной
Белоконева Светлана Евгеньевна	МБОУ СОШ № 44 им. П.Г. Поветкина
География	
Гнездилова Фаина Владимировна	МБОУ СОШ № 2 им. К.К. Рокоссовского
Савченко Константин Николаевич	МБОУ СОШ № 11 им. Ф.Ф. Ушакова
Бендус Галина Александровна	МБОУ СОШ № 6 им. Ю.А. Гагарина
Ивлиева Валентина Викторовна	МБОУ СОШ № 14 им. А.И. Покрышкина
Сорокин Георгий Геннадьевич	МБОУ СОШ № 17 им. Г.К. Жукова
Искусство	
Траленко Наталья Борисовна	МБОУ СОШ № 17 им. Г.К. Жукова
Мануковская Ирина Викторовна	МБОУ СОШ № 5 им. В.В. Терешковой
Кириченко Сергей Васильевич	МБОУ СОШ № 6 им. Ю.А. Гагарина
Ковалева Надежда Сергеевна	МБОУ СОШ № 8 им. И.В. Панфилова
Левченко Елена Александровна	МБОУ ШООО № 43 им. А.Л. Гречишкина
История	
Швецова Нина Алексеевна	МБОУ СОШ № 1 им. С.В. Целых
Евсина Татьяна Владимировна	МБОУ СОШ № 14 им. А.И. Покрышкина
Ярошевич Оксана Юрьевна	МБОУ СОШ № 16 им. В.К. Рыжова
Ельникова Людмила Андреевна	МБОУ СОШ № 18 им. Н.П. Симоняка
Евсикова Вера Юрьевна	МБОУ СОШ № 19
Литература	
Вознюк Наталия Геннадьевна	МБОУ СОШ № 2 им. К.К. Рокоссовского
Евсина Елена Владимировна	МБОУ СОШ № 12 им. А.С. Пушкина
Моисеева Ольга Леонидовна	МБОУ СОШ № 7 им. П.Н. Степаненко
Ахмерова Светлана Николаевна	МБОУ СОШ № 14 им. А.И. Покрышкина



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44
ИМ. П.Г. ПОВЕТКИНА ГОРОДА КРОПОТКИН МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

« 01 » 09 2022 г.

№ 354/к - 5

**О назначении педагогов, руководителями школьного методического объединения
(ШМО) в 2022 – 2023 учебном году**

В целях организации методической работы и совершенствования инновационной деятельности в школе на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», протокола педагогического совета от 29.08.2022г. №1, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить руководителями ШМО на 2022 – 2023 учебный год следующих педагогических работников школы:

1.1 Норкина Наталья Сергеевна – руководитель ШМО учителей начальных классов.

1.2 Белоконева Светлана Евгеньевна – руководитель ШМО учителей русского языка и литературы, истории, обществознания, права, экономики, географии, классных руководителей, учителей иностранных языков.

1.3 Сафразбекова Раиса Гургеновна – руководитель ШМО учителей математики, физики, информатики, учителей изобразительного искусства, музыки, технологии, учителей химии, биологии, учителей физической культуры, ОБЖ.

2. Контроль настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Чухалдину Стеллу Египшевну.

Директор МБОУ СОШ № 44 им. П.Г. Поветкина



Radchenko Н.В. Радченко

Норкина Н.С.

Белоконева С.Е.

Сафразбекова Р.Г.

Чухалдина С.Е.



КОПИЯ ВЕРНА
МБОУ СОШ № 44 им. П.Г. Поветкина
Директор *Radchenko* Н.В. Радченко

**Анализ работы руководителя ШМО классных руководителей,
учителей гуманитарного цикла МБОУ СОШ № 44 им. П.Г. Поветкина
за 2022-2023 учебный год**

ШМО классных руководителей МБОУ СОШ № 44 им. П.Г. Поветкина - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, которое координирует их научно-методическую и организационную работу. ШМО строило свою работу в 2022-2023 учебном году в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения. В течение учебного года проводилась работа по повышению профессиональной компетентности классных руководителей.

Вся организационная, содержательная, мотивационная деятельность ШМО классных руководителей в 2022 - 2023 учебном году осуществлялась в рамках работы над единой **методической темой:** «Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации и перехода на новые образовательные стандарты».

Цель работы ШМО классных руководителей:

Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей.

Для достижения цели были поставлены **задачи:**

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
6. Развитие творческих способностей педагога.

Организация работы над единой и индивидуальными методическими темами представляет собой систему непрерывного образования педагогов и играет значительную роль в совершенствовании содержания, технологий и повышения результативности обучения. На заседаниях ШМО классных руководителей была предоставлена возможность каждому презентовать свои наработки по темам самообразования, обсудить их с коллегами. Эту практику надо продолжить в следующем году.

Цели и задачи деятельности ШМО ориентированы на профессиональные запросы, потребности, интересы участников ШМО и коллектива учителей школы в целом. Поскольку любое обновление школы требует реконструкции не только содержания образования, но и кадрового потенциала, все усилия участников МО были направлены на активное воплощение принципа: профессионализм педагога - источник развития современного образования, поэтому особое внимание в следующем году надо уделить работе молодых классных руководителей.

В рамках методического объединения классных руководителей проведены **5 заседаний** методического объединения по плану ШМО:

1. «Организация нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса», *август 2022г.*
2. «Организация социально- педагогического взаимодействия с учащимися», *ноябрь 2022г.*
3. «Психолого-педагогическая компетентность классного руководителя как основа успешного партнерства с семьей», *январь 2023г.*
4. «Социальные проблемы профориентации учащихся», *март 2023г.*
5. «Практическое использование современных воспитательных технологий», *май 2023г.*

На заседаниях рассматривались общие методические вопросы, происходил обмен опытом. Заседания ШМО были проведены в различных формах: круглый стол, мозговой штурм, практикум, обмен опытом.

Основные направления деятельности методического объединения:
1. Аналитическая деятельность:

- создание базы данных о педагогических работниках методического объединения школы;
-изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2. *Информационная деятельность:*

- ознакомление классных руководителей с новинками психологической, методической и научно-популярной литературы;

- информирование классных руководителей о новых направлениях в развитии общего образования, в воспитании подрастающего поколения, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

- ознакомление классных руководителей с опытом инновационной деятельности в воспитании учащихся;

3. *Организационно-педагогическая деятельность*

- методическое сопровождение и оказание практической помощи начинающим классным руководителям;

- организация посещений открытых внеклассных мероприятий и кружков

- сопровождение классных руководителей участия в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях

- самообразование педагогов:

-обучение классных руководителей на курсах повышения квалификации.

4. *Консультационная деятельность:*

- организация консультационной работы для классных руководителей,

- популяризация и разъяснение новейших исследований в области воспитания,

- консультирование родителей по вопросам воспитания детей.

Также в течение года в период между заседаниями осуществлялось индивидуальное консультирование по темам: «Создание плана работы по развитию личностного потенциала обучающихся в классных коллективах», «Мониторинг уровня сформированности духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся в условиях реализации ООП НОО, ООО, СОО в 2022-2023 у.г., в составлении планов самообразования, в составлении планов кружковой работы и курсов дополнительного образования. Осуществлялось сопровождение участия педагогов в профессиональных конкурсах. Было организовано посещение открытых внеклассных мероприятий и кружков. Проводилась диагностика воспитательного процесса в классных коллективах.

С целью совершенствования воспитательной работы в классных коллективах в 2022 - 2023 учебном году разработана Рабочая программа воспитания, которая направлена на решение проблем гармоничного вхождения обучающихся в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. На основе Рабочей программы воспитания и Календарных планов НОО, ООО, СОО, классные руководители составили календарные планы ВР по модулям, где учитывались особенности функционирования воспитательной системы школы, деятельность классного коллектива, индивидуальные и возрастные особенности обучающихся. Но анализ воспитательной деятельности классных руководителей определил ряд проблем: затруднения в определении задач в работе с классными коллективами, проблемы с выбором форм и технологий работы с обучающимися и родителями (законными представителями).

Системный подход к реализации поставленных задач всеми участниками образовательных отношений позволил организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что стало эффективным способом развития эмоционального интеллекта и личностного потенциала школьников.

В течение учебного года осуществлялся контроль и помощь по реализации календарных планов воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов. Согласно плану работы проверялась работа классных руководителей 1-11 классов по реализации воспитательного потенциала урока, модуля «Школьный урок» Рабочей программы воспитания. Модуль «Школьный урок» предполагает объединение содержания обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе единой цели и единых социокультурных ценностей. По итогам проверки, можно сделать вывод, что классные руководители 1-11 классов реализуют

воспитательный потенциал урока, модуля «Школьный урок» Рабочей программы воспитания. Но надо активнее использовать и разнообразить виды уроков.

По окончании учебного года состоялись собеседования с классными руководителями по реализации программ воспитания. Анализ воспитательной работы в классных коллективах, собеседование, а также посещение и анализ посещённых классных часов и внеклассных мероприятий позволили составить представление о целенаправленности деятельности классных руководителей по воспитанию и развитию личности каждого ребенка в классном коллективе. Все классные руководители сделали анализ содержания, форм и результатов своей работы в классе, сумели поставить конкретные задачи с учетом общих целей, а также уровня воспитанности детей. В связи с изменяющимися требованиями к деятельности классных руководителей в области воспитания 70% классных руководителей школы в 2022-2023 учебном году прошли обучение по программе повышения квалификации «Разговоры о важном: система работы классного руководителя «Куратора»».

Выводы: в 2022-2023 году классные руководители участвовали в мероприятиях по распространению своего опыта. Однако, недостаточно и не активно обобщают передовой опыт, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера на школьном, муниципальном уровне и региональном уровне, через участие в педагогических конкурсах, страничках педагогических сообществах публикуют в педагогических сборниках и журналах. В следующем году надо больше обобщать опыт инновационного опыта работы по выявленным проблемам профессиональных дефицитов педагогов.

Но основной формой работы классных руководителей школы был и остается классный час (в разных формах его проведения), где школьники под ненавязчивым руководством педагога включаются в специально организованную деятельность, способствующую формированию системы отношений к окружающему миру, друг к другу, к самому себе.

Для планирования и проведения классных часов педагоги привлекали обучающихся, родителей и педагога- психолога, которые помогали определить тему и проблемные вопросы для обсуждения. Классные часы (тематика которых была самой разнообразной: патриотической и духовно - нравственной направленности, экологического воспитания и пропаганды ЗОЖ и т.д.) помогали сплотить классные коллективы, развить коммуникативные навыки, способствовали формированию нравственных ценностей, свободы мышления, воображения, творчества. Каждый классный час заканчивался (по рекомендации МО) рефлексией коллективной творческой деятельности, которая помогает определить вектор дальнейшего развития.

Согласно плана работы проверялась работа руководителей секций по оценке состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержания целям и задачам ФГОС. В 2022-2023 учебном году в школе реализуется план внеурочной деятельности по 4 направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное.

В результате проведённого анализа, выяснили, что в полном объёме и эстетично оформлена документация, имеются рабочие программы, конспекты занятий, ведутся журналы посещения, имеется план образовательной деятельности (тема, цель, материал, краткое содержание, используемая литература). Педагоги организуют работу с детьми систематически, в соответствии с расписанием. Многие педагоги используют на занятиях — ПК (мультимедийные презентации) и наглядность (плакаты, схемы, сюжетные и предметные картинки и др.). Педагоги осуществляют индивидуально-личностный подход к детям при проведении занятий. Задания по сложности соответствуют возрасту детей. Методы и приемы, используемые педагогами интересны и доступны детям.

В течение учебного года изучался уровень состояния воспитательной работы в классах, проводилось анкетирование обучающихся, посещались и анализировались классные часы и другие внеклассные мероприятия. После каждого мероприятия был проведён его анализ: названы положительные моменты и указаны недостатки, даны рекомендации для их исправления.

Выводы:

Анализ деятельности классных руководителей за 2022-2023 учебный год показывает, что их профессиональное мастерство имеет достаточно высокий уровень. Практически все педагоги имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя, владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности.

Регулярные занятия самообразованием, коллективная методическая работа позволили классным руководителям овладеть различными воспитательными средствами, способствующими максимальной реализации педагогических возможностей в развитии индивидуальных качеств личности.

В процессе работы классные руководители провели диагностику воспитанности школьников и выделили для каждого школьника первоочередные задачи по самовоспитанию, воспитанию нравственности и культуры поведения, провели индивидуальные беседы с обучающимися и их родителями.

Именно МО играет большую роль в повышении общетеоретического, методического уровня классных руководителей и их квалификации.

«+»	«-»
1. В 2022-2023 году классные руководители прошли курсы повышения квалификации. 2. Значительно обогатился теоретический и технологический арсенал классных руководителей, деятельность которых стала более целенаправленной, системной, лично - ориентированной. 3. Ведётся работа по умению анализировать открытое мероприятие и делать самоанализ своей деятельности, как классного руководителя.	1. Недостаточная работа по ознакомлению с опытом работы классных руководителей через взаимопосещение классных часов, внеклассных мероприятий. 2. Наибольшее затруднение у классных руководителей школы вызывают следующие вопросы: - психологические методы, формы, приёмы для изучения личности ребенка; - практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности.

Исходя из вышесказанного, в 2023-2024 учебном году ШМО классных руководителей следует решать следующие задачи:

1. Классным руководителям в 2023-2024 уч. году продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как:

- Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета;
- «Мастер-классы», открытые мероприятия, подготовленные членами проблемных творческих групп;
- Использование передового опыта работы коллег.
- Оценка уровня профессионального мастерства педагогов;

2. Дальнейшее повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.

3. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.

4. Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей по выявленным проблемам профессиональных дефицитов педагогов, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера (выше школьного уровня) и через школьный сайт.

7. Продолжить обучение педагогов через практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, что способствует пониманию применения этих форм в работе с детьми.

Решение этих задач будет способствовать достижению основной цели — профессиональному росту классных руководителей.

Таким образом, методическая работа в школе осуществляется на удовлетворительном уровне и органично соединяется с повседневной практикой педагогов, обеспечивает лично - ориентированный подход в организации системы повышения квалификации классных руководителей.

Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла за 2022 — 2023 учебный год

Общая оценка работы по выполнению задач, поставленных перед ШМО учителей гуманитарного цикла.

Деятельность ШМО в 2022-2023 учебном году строилась в соответствии с требованиями всех нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность учителя в условиях современной системы школьного образования, планом работы школьного методического объединения учителей русского языка и литературы, истории, обществознания, права, экономики, английского языка, географии.

ШМО учителей гуманитарного цикла работало по теме: «Повышение эффективности педагогического процесса и обеспечение качества образования, путем применения современных подходов в преподавании предметов гуманитарного цикла в условиях реализации ФГОС».

В начале учебного года определили **цель работы ШМО:**

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности и практического применения способов формирования УУД (в свете требований ФГОС второго поколения).

Кадровый состав учителей.

Члены ШМО учителей гуманитарного цикла:

1. Прийма Н.Н. – учитель русского языка и литературы.
2. Кравченко Н.Н. – учитель русского языка и литературы.
3. Сукманова Т.Н. – учитель русского языка и литературы.
3. Переверзева А.А. - учитель английского языка.
4. Белоконева С.Е. – учитель английского языка.
5. Чухалдина С.Е. – учитель английского языка.
6. Сирко Ю.Ю. - учитель истории и обществознания.
7. Дементьева О.А. – учитель истории и обществознания.
8. Подставкаина В.А. – учитель биологии, географии.

Основные задачи методической работы:

Продолжить работу по повышению качества обучения, не допускать снижения качества знаний обучающихся.

Продолжение работы по формированию интереса к предмету через развитие предметных компетенций.

Создание необходимых условий для обеспечения инновационной педагогической практики учителей, самообразования и обобщения передового педагогического опыта.

Развитие методического обеспечения учебного процесса в соответствии с прогнозированием потребностей педагогов, а также целями и задачами работы школы.

Стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов в процессе работы с одаренными детьми.

Повысить мотивацию учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении передового опыта, изучении и применении новых образовательных технологий.

Продолжить работу по расширению единого образовательного пространства школы, используя новые технологии. Сосредоточение основных усилий МО на совершенствование системы повторения, отработке навыков тестирования и подготовке учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ.

Как показала работа, члены школьного методического объединения приложили максимум усилий для реализации поставленных в 2022-2023 учебном году цели и задач. В течение учебного года деятельность ШМО учителей гуманитарного цикла носила творческий характер, отличалась стремлением проводить занятия методического объединения с целью совершенствования

профессиональной подготовки и методического мастерства педагогов, обогащения практического опыта учителей – предметников. Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью использовать новые методики, приемы, технологии обучения.

Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой.

За отчетный период МО гуманитарного цикла работало над темой **«Современные педагогические технологии и развитие профессиональной компетентности педагога как способ повышения качества образования и развития учащихся»**.

Согласно намеченному плану было проведено 5 теоретических заседания согласно плана работы на 2022-2023 г.

Деятельность МО учителей гуманитарного цикла осуществлялась на основании нормативных документов, методических рекомендаций методического совета ОУ и стала эффективной для развития педагогического мастерства учителей и качества гуманитарного образования и нравственного воспитания каждого школьника.

Задачи МО учителей гуманитарного цикла на 2022-2023 учебный год были выполнены :

1. Совершенствование методики проведения уроков гуманитарного цикла, повышение качества знаний в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта.
2. Продолжать изучать нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями Кодекса об образовании; - уяснить ориентиры образовательной политики, конкретных программно-методических требований, инструкций.
3. Повышение квалификации педагогов
4. Осуществление дифференцированного подхода к обучению предмета, работа с одаренными детьми, с неуспевающими.
5. Применять современные и коммуникативные технологии на уроках для активизации познавательной и самостоятельной деятельности учащихся, развитие культуры речи.
6. Совершенствование методики подготовки учащихся к сдаче ОГЭ.
7. Осуществление контроля за прохождением программного материала, разработкой рабочих программ педагогов.
3. Повышение квалификации педагогов
8. Воспитание у учащихся интереса к предмету.

Направления методической работы:

1. Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования.

3. Организация методической деятельности:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

5. Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

Организация работы по теме самообразования является системой непрерывного образования педагогов и играет значительную роль в совершенствовании содержания, технологий обучения предмету и повышения результативности. Работая по своей теме, учителя изучали методическую литературу, собирали материал, апробировали практический материал в работе с учащимися, выступали на школьных методических объединениях, разрабатывали уроки, внеклассные занятия по предметам, отслеживали динамику развития учащихся, анализировали свою деятельность. Свою квалификацию педагоги повышали через семинары и курсы повышения квалификации.

Использование компьютерных технологий стало одним из приоритетных направлений деятельности членов ШМО. Освоив на должном уровне данную технологию, преподаватели рационально используют ее в урочной и во внеурочной деятельности. Данная технология способствует развитию познавательного интереса, привлечению внимания к предметам естественного цикла тех учащихся, которые склонны к данным наукам. На своем опыте члены ШМО убедились в том, что использование современных образовательных технологий позволяет на основе личностно - ориентированного подхода к каждому ученику развивать индивидуальные способности, обеспечивает информационную насыщенность урока и внеклассного мероприятия, делает его доступным и наглядным, помогает лучше понять и усвоить учебный материал. Благодаря использованию ИКТ повышается интерес учащихся к предмету, успеваемость и качество знаний учащихся, экономится время на опрос, у учащихся появляется возможность самостоятельно заниматься не только на уроках, но и в домашних условиях, растет компетенция самого учителя и уважение к нему со стороны учеников и коллег.

Вывод.

Подготовка и проведение различных внеклассных мероприятий по предметам расширяет и углубляет знания учащихся, развивает их познавательную активность, обеспечивает возможность применения знаний на практике, развивает творческие способности, познавательную деятельность, логическое мышление и формирует профессиональный интерес. Через совместное творчество перед учащимися раскрываются возможности самореализации и самовыражения, обеспечивается развитие потенциальных возможностей. Использование занимательных опытов и заданий и игровых конкурсов оживляет работу по предмету, создаёт атмосферу праздничности и эмоционального настроя, повышает интерес к предмету. А участие в общешкольных мероприятиях позволяет получить информацию о работе школы, других ШМО и отдельных учителей и планировать свою деятельность с учётом наработок, идей и находок, продемонстрированных на открытых уроках и внеклассных мероприятиях как внутри своего ШМО, так и других учителей школы. Всё это позволяет накапливать опыт, повышать уровень профессионального мастерства и его результативность.

Общие выводы:

В работе педагогов ШМО остались ещё не решённые до конца проблемы: - не в полной мере используются на уроках и внеурочной деятельности современные образовательные технологии; - не систематически ведётся работа с одарёнными и слабоуспевающими школьниками; Имеющиеся недостатки в работе анализируются, а значит, возможно их устранение. На основании вышеизложенного работу ШМО учителей гуманитарного цикла следует признать удовлетворительной.

Проанализировав работу школьного МО учителей гуманитарного цикла, можно сказать, что все учителя-предметники работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведётся работа по освоению учителями современных методик и технологий

обучения. Большое внимание уделяется формированию у учащихся навыков творческой научно-исследовательской деятельности, сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды. Учебные программы 2022-2023 учебного года учителями ШМО были выполнены полностью, хотя и были скорректированы. Педагоги уделяют большое внимание работе с обучающимися, имеющими временные трудности в освоении учебного материала и с неуспевающими обучающимися ведется соответствующая документация. Не всегда удаётся добиваться от них необходимого прилежания в учёбе и творческого подхода в решении проблемных задач. Работа по обеспечению усвоения знаний, умений и навыков в необходимом объёме всеми учащимися через более рациональное построение урока и дифференциацию его содержания с учётом реальных способностей и возможностей учащихся будет продолжена в следующем учебном году.

**Работу ШМО учителей гуманитарного цикла предлагаю
признать удовлетворительной.**

Так как проблема совершенствования методики подготовки обучающихся к ОГЭ и проблема совершенствования методики проведения занятий согласно требованиям ФГОС ООО остаются актуальными для ШМО учителей гуманитарного цикла, в 2023-2024 учебном году мы продолжим работать над методической темой: «Современные педагогические технологии и развитие профессиональной компетентности педагога как способ повышения качества образования и развития учащихся».

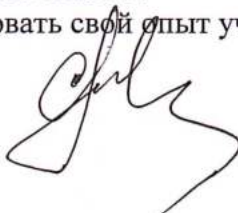
На основе анализа работы МО в 2022-2023 учебном году определены следующие задачи на 2023-2024 учебный год:

1) внедрять в практику работы учителей современные образовательные технологии, направленные на развитие самостоятельности, творчества и активности учащихся; 2) работать над совершенствованием технологии проведения современного урока, организацией учебной деятельности учащихся с целью обеспечения наиболее высоких результатов по предметам; - 3) усовершенствовать систему подготовки к ОГЭ; -4) активизировать работу с одаренными детьми.

В следующем учебном году следует продолжить:

1. Работу с учащимися по подготовке к выпускным экзаменам в форме ОГЭ.
2. Работу по подготовке учащихся 9-х классов к сдаче экзамена по истории.
3. Освоение и внедрение информационных технологий в практике коллективной деятельности школьников с учетом их возрастных особенностей с целью формирования познавательных интересов, повышение эффективности преподавания предметов.
4. Работу по совершенствованию системы раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей, создавая им режим особого благоприятствования как на уроках через индивидуализацию и дифференциацию обучения, так и во внеурочное время через организацию работы предметных кружков и индивидуальную работу.
5. Продолжить практику проведения предметной недели, т. к. это влияет на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету, повышает образовательный уровень, обучает детей самостоятельности и творчеству.
6. Активизировать взаимопосещение уроков коллег.
7. Рекомендовать более активно презентовать свой опыт учителей ШМО на разных уровнях.

Руководитель ШМО Белоконева С.Е.





КОПИЯ ВЕРНА

МБОУ СОШ № 44 им. П.Г. Поветкина

Директор *Радченко* Н.В. Радченко

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44 ИМ. П.Г. ПОВЕТКИНА
ГОРОДА КРОПОТКИН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН
(МБОУ СОШ №44 им. П.Г. Поветкина)

«04» 09 2022 г.

П Р И К А З

№ 354/к-1

О создании школьного психолога — педагогического консилиума
на 2022 — 2023 учебный год

В целях обеспечения эффективной работы с детьми испытывающими трудности в обучении и школьной дезадаптации, в соответствии с концепцией коррекционно-развивающего обучения, п р и к а з ы в а ю :

1. Создать психолого-педагогический консилиум МБОУ СОШ № 44 им.П.Г.Поветкина в составе:

- Чухалдина С.Е. - зам.дир.по УВР;
- Норкина Н.С. - учитель начальных классов;
- Денисова Т.А. - педагог-психолог;
- Переверзева А.А.- социальный педагог;
- Белоконева С.Е. – руководитель ШМО классных руководителей;
- Санина И.А. – медицинский работник (по согласованию).

2. Назначить председателем консилиума зам. директора по УВР Чухалдину С.Е., Норкину Н.С.- зам. председателя консилиума, Денисову Т.А.- секретарем.

3. Председателю школьного психолого-медико-педагогического консилиума в 2022-2023 учебном году зам.директору по УВР Чухалдиной С.Е.. вменить в обязанности организацию работы консилиума в соответствии с Положением о деятельности школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 44
им. П.Г.Поветкина



Радченко

Н.В.Радченко

С приказом ознакомлены:

Денисова Т.А.
Белоконева С.Е.
Чухалдина С.Е.
Переверзева А.А.
Санина И.А.

Норкина Н.С.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №44
им.П.Г.Поветкина ГОРОДА КРОПОТКИН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от « 13 » 10 2021 года

№ 440/к-1

О проведении осеннего бала « Болдинская осень »

В связи с проведением осеннего бала «Болдинская осень» для учащихся 8-11-х классов **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести осенний бал для учащихся 8-11-х классов 23 октября в 17.00 2021года.

2. Утвердить программу праздника:

2.1. Вступительная часть (поэтическая). Ответственная: кл.рук.11а.кл. Белоконева С.Е.

2.2. Дискотека «Осенний Денс» для 8-11-х классов с 18-00 – 20-00 ч.

3. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятия возложить на классных руководителей 8-11 кл.

4. Установить дежурство во время проведения мероприятия:
1 этаж: Сукманова Т.Н., Переверзева А.А., А.Г.Белоусов
Дежурный администратор: Кравченко Н.Н.

5. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на выше перечисленных педагогов.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Кравченко
_____ директора по ВР.



Директор МБОУ СОШ №44
им.П.Г.Поветкина

Рад Н.В.Радченко

Ознакомлены:

Переверзева А.А. П
Белоконев С.Е. С
Белоусов А.Г. С
Кравченко Н.Н. С
Сукманова Т.Н. С



КОПИЯ ВЕРНА
МБОУ СОШ №44 им. П.Г. Поветкина
Директор Рад Н.В.Радченко

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №44
им.П.Г.Поветкина ГОРОДА КРОПОТКИН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от «24» 12 2021 года

№ 585/к

О проведении вечера «Новогодний серпантин»

В связи с проведением вечера «Новогодний серпантин» для учащихся 9-11-х классов **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести новогодний вечер для учащихся 9-11-х классов 27 декабря в 17.00ч. 2021года.

2. Утвердить программу праздника:

2.1. Вступительная часть. «Новогодний серпантин» кл.рук. 11а
кл.Белоконева С.Е.

3. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятия возложить на классных руководителей 9-11 кл.

(Подставка В.А., Самусенко Л.Ю., Маева Е.П.)


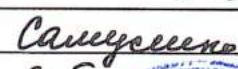


4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Кравченко Н.Н, зам. директора по ВР.



Директор МБОУ СОШ №44
им. П.Г. Поветкина

 Н.В.Радченко

Ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись
Кравченко Н.Н.	
Самусенко Л.Ю.	
Маева Е.П.	
Подставка В.А.	
Белоконева С.Е.	



КОПИЯ ВЕРНА
МБОУ СОШ №44 им. П.Г. Поветкина
Директор  Н.В.Радченко

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №44
им.П.Г.Поветкина ГОРОДА КРОПОТКИН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от «16» 03 2022 года

№ 121/к-1

Об участии учащихся 11 «А» класса в акции «День Подвига»

В целях реализации плана мероприятий по военно-патриотическому воспитанию обучающихся, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Направить учащихся 10 «А» класса 17.03. 2022 г. к 11.00 ч. для участия в акции на ст. «Локомотив».
2. Список учащихся (прилагается)
3. Назначить ответственным за жизнь и здоровье учащихся во время проведения мероприятия кл.руководителя 11 «А» класса Белоконеву С.Е.
4. Выход от школы 10.00 ч.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Кравченко Н.Н.




Директор МБОУ СОШ № 44

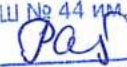
П.Г.Поветкина

 Н.В.Радченко

С приказом ознакомлены и согласны:

Ф.И.О.	Подпись
Н.Н.Кравченко	
С.Е.Белоконева	



КОПИЯ ВЕРНА
МБОУ СОШ № 44 им. П.Г. Поветкина
Директор  Н.В.Радченко

Список учащихся 11 а класса к приказу № 121/К -1 от 16.03.2022г.

1. Айрапетян Владислав
2. Алексеенко Владимир
3. Баленко Павел
4. Винник Алексей
5. Вожжов Дмитрий
6. Горцевской Даниил
7. Григорьева Меланья
8. Губа Игорь
9. Дорогавцева Александра
10. Доронина Елизавета
11. Иванов Михаил
12. Исаева Дарья
13. Канюков Даниил
14. Козловская Ирина
15. Коровкин Владислав
16. Майбо Анастасия
17. Марченко Максим
18. Моисеева Валерия
19. Прысев Даниил
20. Сарабаш Анастасия
21. Слепченко Виолетта
22. Ставыщенко Валерия
23. Терлеев Владислав
24. Хаванский Данил
25. Чиров Антон
26. Широков Максим

Инструктаж с учащимися провела 16.03.2022 г.



С.Е.Белоконева

ПРИКАЗ

от « 09 » 02 2021 года

№ 109/к-2

О посещении кинотеатра

В целях реализации национального проекта «Киноуроки в школе»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить 10 февраля 2021 г. учащихся 10 «А» класса МБОУ СОШ № 44 им. П.Г. Поветкина в кинотеатр «Мир» г.Кропоткина к 11.40
2. Назначить ответственными за жизнь и здоровье учащихся в пути следования и во время представления фильма кл.руководителя 10 «А» Белоконову С.Е. и учителя истории Сирко Ю.Ю.
3. Список учащихся прилагается.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Кравченко Н.Н.



Директор МБОУ СОШ № 44
им. П.Г. Поветкина

Раг Н.В.Радченко

С приказом ознакомлены :

С.Е. Белоконова *СЛ*
Ю.Ю. Сирко *СЛ*
Н.Н. Кравченко *СЛ*



КОПИЯ ВЕРНА
МБОУ СОШ № 44 им. П.Г. Поветкина
Директор *Раг* Н.В.Радченко

Список учащихся 10 а класса к приказу № 109/К от 09.02.2021г.

1. Айрапетян Владислав
2. Алексеенко Владимир
3. Баленко Павел
4. Винник Алексей
5. Вожжов Дмитрий
6. Горцевской Даниил
7. Григорьева Меланья
8. Губа Игорь
9. Дорогавцева Александра
10. Доронина Елизавета
11. Иванов Михаил
12. Исаева Дарья
13. Канюков Даниил
14. Козловская Ирина
15. Коровкин Владислав
16. Майбо Анастасия
17. Марченко Максим
18. Моисеева Валерия
19. Прысев Даниил
20. Сарабаш Анастасия
21. Слепченко Виолетта
22. Ставыщенко Валерия
23. Терлеев Владислав
24. Хаванский Данил
25. Чиров Антон
26. Широков Максим

Инструктаж с учащимися провела 09.02.2021г.



С.Е.Белоконева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №44
им.П.Г.Поветкина ГОРОДА КРОПОТКИН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от « 10 » 09 2021 года

№ 428/к

Об экскурсии

С целью формирования гражданско- патриотического воспитания школьников, закрепление ценностных отношений к событиям отечественной истории **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести экскурсию по историческим местам г. Кропоткина 11.09.2021 г. учащихся 11 «А» класса. Ответственная за организацию и проведение экскурсии кл. рук. 11а класса - Белоконева С.Е.
2. Назначить ответственными за жизнь и здоровье учащихся во время экскурсии кл. руководителя: 11 «А» кл.- Белоконеву С.Е., учитель истории Сирко Ю.Ю,
3. Список учащихся прилагается.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Кравченко Н.Н.



Директор: МБОУ СОШ № 44
им. П.Г. Поветкина

Радченко
Н.В. Радченко

С приказом ознакомлены:

Белоконева С.Е. *[Signature]*
Сирко Ю.Ю. *[Signature]*
Кравченко Н.Н. *[Signature]*



Список учащихся 11 а класса к приказу № 428/К от 10.09.2021г.

1. Айрапетян Владислав
2. Алексеенко Владимир
3. Баленко Павел
4. Винник Алексей
5. Вожжов Дмитрий
6. Горцевской Даниил
7. Григорьева Меланья
8. Губа Игорь
9. Дорогавцева Александра
10. Доронина Елизавета
11. Иванов Михаил
12. Исаева Дарья
13. Канюков Даниил
14. Козловская Ирина
15. Коровкин Владислав
16. Майбо Анастасия
17. Марченко Максим
18. Моисеева Валерия
19. Прысев Даниил
20. Сарабаш Анастасия
21. Слепченко Виолетта
22. Ставышенко Валерия
23. Терлеев Владислав
24. Хаванский Данил
25. Чиров Антон
26. Широков Максим

Инструктаж с учащимися провела 10.09.2021г.



С.Е.Белоконева