

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44 ИМ. П.Г. ПОВЕТКИНА
ГОРОДА КРОПОТКИН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

«19» февраля 2024 г.

№ 123/к - 1

**О проведении в МБОУ СОШ № 44 им. П.Г. Поветкина
всероссийских проверочных работ в 2024 году**

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в соответствии с письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25.12.2023 года № 47 – 01 – 13 – 24935/23 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Принять участие в проведении ВПР обучающимся 4 – х, 5 – х, 6 – х, 7 – х, 8 – х, 11а классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ СОШ № 44 им. П.Г. Поветкина согласно графику (приложение 1).
3. Назначить ответственным школьным координатором за проведение ВПР в 4 – х, 5 – х, 6 – х, 7 – х, 8 – х, 11а классов в МБОУ СОШ № 44 им. П.Г. Поветкина, заместителя директора по УВР Гарбуз Светлану Алексеевну.
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИСОКО), внести информацию по 6 – 8 м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР согласно расписанию занятий.
6. Организаторам проведения в аудитории:
 - 6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 6.2. В день проведения ВПР:
 - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
 - 6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - 6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

- 6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору
7. Классным руководителям обеспечить в своих классах присутствие общественных наблюдателей в МБОУ СОШ № 44 им. П.Г. Поветкина в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
8. Назначить экспертов по проведению ВПР (приложение 2).
- 8.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СОШ №44 им. П.Г. Поветкина

Н.В.Радченко

С приказом ознакомлен (ы):