

ДОГОВОР

о сотрудничестве МБОУ СОШ № 44 им. Героя Советского Союза Г.П.Поветкина
и родителей (законных представителей) обучающегося

«___» _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44 имени Героя Советского Союза Г.П.Поветкина города Кроткинского муниципального образования Кавказский район, именуемый в дальнейшем «Школа», в лице директора Радченко Натальи Валериевны, действующего на основании Устава Школы, лицензии серия 23Л1 № 0000402 от 29 марта 2012г., с одной стороны, и родители (законные представители) учащейся (его) _____ «___» _____

_____ года рождения, именуемые в дальнейшем «Родители», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет и цель Договора

1.1. Предметом и целью Договора является совместная работа, направленная на создание условий для максимального развития индивидуальных особенностей детей, формирование у них потребностей к саморазвитию и самообразованию.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Школа:

2.1.1. Обеспечивает получение обучающимися бесплатного начального общего (нормативный срок освоения 4 года), основного общего (нормативный срок освоения 5 лет) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. Форма обучения – очная.

2.1.2. Несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающегося во время образовательного процесса, соблюдает санитарно-гигиенические нормы, правила и требования.

2.1.3. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей, гарантирует защиту прав и свобод личности обучающегося.

2.1.4. Предоставляет возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования.

2.1.5. Организует углубленное изучение отдельных предметов, внеучебную деятельность обучающихся согласно их интересам и предложениям родителей. Предоставляет возможность обучения по индивидуальным учебным планам, в форме семейного образования при согласии (решении) Педагогического совета и в соответствии с Уставом Школы.

2.1.6. Предоставляет Родителям возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

2.1.7. Обеспечивает социальную защиту обучающихся из социально не защищенных семей в соответствии с действующим законодательством.

2.1.8. Обеспечивает учащихся горячими завтраками и обедами за установленную плату.

2.1.9. Ведет образовательную деятельность по следующим основным и дополнительным общеобразовательным программам:

- начальное общее образование,
- основное общее образование,
- программы физкультурно-спортивной направленности,
- программы художественно-эстетической направленности,
- программы научно-технической направленности,
- программы социально-педагогической направленности.

Срок обучения – 9 лет.

2.1.10. Способствует участию обучающихся в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, интеллектуальных играх, конкурсах, смотрах, соревнованиях различных уровней. Принадлежит к общественно-полезным работам, волонтерскому и тимуровскому движениям, а также предоставляет возможность проявить свои способности в работе ученического самоуправления Школы.

2.1.11. Оказывает психолого-педагогическую помощь Родителям и учащимся по вопросам обучения, воспитания и развития личности.

2.1.12. Своевременно принимает меры по восстановлению справедливости в отношении к ребенку в различных конфликтных ситуациях.

2.1.13. Для ведения полноценной образовательной деятельности осуществляет обработку персональных данных обучающихся и членов их семей (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) в соответствии с действующим законодательством и требованиями Федерального закона № 152 от 27.07.2006г. «О персональных данных».

2.2. Родители:

2.2.1. Родители (законные представители) несут ответственность за: - воспитание своих детей и получение ими полноценного образования; - выполнение обязательств, в соответствии с Уставом Школы; - своевременное посещение учащимися учебных занятий; - предоставление документов, подтверждающих обоснованные причины отсутствия ребенка на уроке (уроках); - выполнение учащимися требований к единой школьной форме и внешнему виду; - ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение первой четверти учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»; - соблюдение ребенком требований закона Краснодарского края № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»; - бережное отношение обучающегося к имуществу Школы.

2.2.2. Обеспечивают ребенка всеми необходимыми учебными и канцелярскими принадлежностями, школьной формой, а также формами одежды для посещения занятий физической культурой (спортом) и технологией (трудоустройством), спортивной и сменной обувью (в осенне-зимний период установленными в Школе).

2.2.3. В случае болезни не позднее первого дня отсутствия ребенка на занятиях информируют об этом классного руководителя, а в первый день выхода учащегося после болезни представить документ установленной формы (справку из медицинского учреждения). В иных случаях отсутствия обучающегося на занятиях предварительно (не позднее, чем за три рабочих

дня) обращаются за разрешением в администрацию школы (письменным заявлением на имя директора с указанием причины отсутствия и планируемого места пребывания ребенка с подтверждающим приложением - направлением, вызов, путевка и т.д.).

2.2.4. В случае возникновения необходимости безотлагательно являются в Школу по вызову классного руководителя или представителя администрации. В обязательном порядке посещают родительские собрания, в том числе общешкольные, по мере их созыва.

2.2.5. Обеспечивают возможность получения ребенком полноценного горячего питания, своевременно, до 10-го числа каждого месяца, доплачивая разницу между фактической стоимостью питания и компенсационными выплатами. Оплата за горячее питание производится путем зачисления средств на лицевой счет обучающегося по соответствующей статье. Отказ от горячего питания возможен по медицинским показаниям.

2.2.6. Обеспечивают возможность получения ребенком дополнительных платных образовательных услуг. Своевременно, до 10-го числа каждого месяца, производят расчет за предоставляемые дополнительные услуги. Оплата за данные услуги производится путем зачисления средств на лицевой счет обучающегося по соответствующей статье. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются исключительно на добровольной основе.

2.2.7. Создают необходимые условия для полноценной подготовки к урокам и другим видам учебных занятий в домашних условиях, контролируют процесс и качество самоподготовки ребенка.

2.2.8. Обращаются к классному руководителю, администрации Школы в лице заместителя директора или директора, педагогическому совету Школы для разрешения конфликтных ситуаций, связанных с ребенком.

2.2.9. Принимают личное участие в жизни класса и Школы, в соответствии с Уставом.

2.2.10. При подготовке Школы к новому учебному году, либо во время учебного периода оказывают посильную помощь в создании комфортных и благоприятных условий для пребывания ребенка в учебных и рекреационных помещениях. Пожертвования на содержание, текущий ремонт помещений, коммуникаций, оборудования и прочего вносятся на добровольной основе путем зачисления средств на лицевой счет обучающегося по соответствующей статье.

2.2.11. Несут материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный образовательному учреждению по вине учащегося.

2.2.12. В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона № 152 от 27.07.2006г. «О персональных данных», дают согласие на обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество; число, месяц год и место рождения, пол, гражданство; фотография; адрес регистрации, телефон; данные свидетельства о рождении и (или) паспорта; номер класса с литером; данные об имеющемся образовании; место работы и должность; семейное, социальное и имущественное положение; перечень изучаемых дисциплин; данные о посещаемости уроков кружков, секций и других дополнительных занятий; успеваемость, в том числе результаты текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости; награды и поощрения; состояние физической подготовленности, установленной группы здоровья; адрес электронной почты) своего ребенка и членов семьи в целях предусмотренных действующим законодательством.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор действует с момента подписания и действителен в течение всего срока обучения ребенка в Школе.

3.2. Досрочное прекращение Договора возможно, в случае неисполнения одной из сторон, взятых на себя обязательств.

4. Основание прекращения Договора

4.1. Договор прекращается по истечении срока, а также по обоюдному согласию сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, если одна из сторон не выполняет взятые на себя обязательства.

4.3. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке одна из сторон – инициатор расторжения Договора, предупреждает другую сторону о досрочном расторжении Договора не менее чем за 7 (семь) дней.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность по данному Договору в соответствии с Законодательством.

6. Прочие положения

6.1. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную силу. Один экземпляр хранится в личном деле учащегося, родители которого являются стороной Договора и по одному экземпляру находится у сторон, подписавших Договор.

6.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров между сторонами.

6.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны передают разногласия на рассмотрение в судебные органы.

МБОУ СОШ № 44

им. Героя Советского Союза

Г.П.Поветкина:

Адрес: 352380, Краснодарский край

Кропоткин, ул. Линейная № 15,

телефон директора: 8(86138) 62338

телефон секретаря: 8(86138) 63338

Электронная почта:

school44@krp.kubannet.ru

Директор МБОУ СОШ № 44

им. Героя Советского Союза

Г.П.Поветкина

Н.В. Радченко

РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ):

Мать _____

Место работы _____

Должность _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Подпись _____

Отец _____

Место работы _____

Должность _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Подпись _____